

Buddhist Tzu Chi Medical Foundation

Tzu Chi University Regulations of Financial Aid para sa mga Internasyonal na Mag-aaral ng Department of Long-Term Care

Ipinahayag at ipinatupad noong Hunyo 22, 2022
Sinusog at ipinatupad noong Agosto 5, 2025

Artikulo 1 Layunin

Upang magbigay ng tulong pinansyal sa mga mag-aaral ng Tzu Chi University (mula rito ay tinutukoy bilang “ang Unibersidad”) para sa layunin ng paglinang ng kanilang propesyonal na kaalaman at kasanayan na kinakailangan para sa pakikibahagi sa mga serbisyo sa pangmatagalang pangangalaga at pag-aalaga sa kanila upang maging mga natatanging miyembro ng Tzu Chi medical mission, ang Buddhist Tzu Chi Medical Foundation (mula rito ay tinutukoy bilang “ang Foundation”) sa pamamagitan nito ay nagtatatag ng mga Regulasyon na ito.

Artikulo 2 Saklaw ng Aplikasyon

Ang mga Regulasyon na ito ay nalalapat sa mga dayuhang estudyante na naka-enrol at nakarehistro sa dalawang taong programa ng Departamento ng Pangmatagalang Pangangalaga sa Unibersidad (mula rito ay tinutukoy bilang “Mga Tatanggap ng Scholarship”). Ang mga mag-aaral na nagsuspende ng kanilang pag-aaral o nagpalawig ng kanilang panahon ng pag-aaral ay hindi karapat-dapat para sa kanila.

Artikulo 3 Bilang ng mga Tatanggap

Dapat tukuyin ng Foundation ang bilang ng mga tatanggap taun-taon batay sa mga pangangailangan ng manpower ng Tzu Chi medical mission.

Artikulo 4 Kwalipikado at Mga Kinakailangan

1. Ang mga mag-aaral sa unang taon ay dapat magbigay ng patunay ng pagpasok na inisyu ng Unibersidad.
2. Ang mga mag-aaral na nag-aaplay pagkatapos makumpleto ang isang akademikong taon ay dapat matugunan ang mga sumusunod na kinakailangan:
 - (1) Nakamit ang average na markang pang-akademiko na 70 o mas mataas at isang grado sa pag-uugali na 80 o mas mataas sa nakaraang taon ng akademikong taon.
 - (2) Ipakita ang espiritu ng Tzu Chi at magbigay ng mga sumusuportang dokumento tulad ng mga sertipiko ng boluntaryong serbisyo.

Artikulo 5 Pamamaraan ng Aplikasyon

Ang mga aplikante ay dapat, sa loob ng dalawang linggo pagkatapos ng simula ng unang semestre ng bawat akademikong taon, sagutan ang “Buddhist Tzu Chi Medical Foundation Student Financial Aid Basic Information Form” sa itinalagang opisina ng Unibersidad at maglakip ng autobiography na hindi bababa sa 500 salita.

Artikulo 6 Proseso ng Pagsusuri

1. Ang mga materyales sa aplikasyon ay dapat isumite sa itinalagang opisina ng Unibersidad para sa paunang pagsusuri. Ang mga pumasa sa paunang pagsusuri ay dapat ipasa ang kanilang mga dokumento ng Unibersidad sa Human Resources Office ng Foundation sa loob ng apat na linggo pagkatapos magsimula ang semestre para sa pangalawang pagsusuri at panghuling pag-apruba ng unong Tagapagpaganap.
2. Ang mga aplikanteng naaprubahan bilang Mga Tatanggap ng Scholarship ay kailangang pumirma ng “Kasunduan sa Tulong Pinansyal ng Mag-aaral” sa Foundation at, alinsunod sa kasunduan, maglingkod sa loob ng Tzu Chi medical mission pagkatapos ng graduation. Ang co-signer (guarantor) na nakasaad sa kasunduan ay dapat na hindi bababa sa 20 taong gulang at nagtataglay ng sapat na kakayahan sa pagbabayad.

Artikulo 7 Mga Item sa Scholarship at Paraan ng Pagbabayad

1. Ang mga item sa scholarship at mga paraan ng pagbabayad ay ang mga sumusunod:
 - (1) Tuition, miscellaneous fees, at internship (training) fees na kinikilala ng Foundation,

ibinabawas ang anumang educational subsidies na ibinigay ng mga ahensya ng gobyerno.

- (2) Mga gastos sa pagkain: Sa panahon ng pag-aaral (kabilang ang mga bakasyon sa taglamig at tag-araw), dapat kalkulahan ng Unibersidad ang aktwal na gastos sa kainan sa buwanang batayan; hindi pinapayagan ang ipinagpaliban na paggamit. Sa panahon ng mga internship sa labas ng campus, ang mga allowance sa pagkain ang dapat ibigay sa halip.
 - (3) Mga gastos sa uniporme: Kabilang ang mga uniporme sa paaralan, mga uniporme sa internship, at mga lab coat na kinikilala ng Foundation, na limitado sa mga mag-aaral sa unang taon.
 - (4) Mga aklat-aralin at iba pang materyales sa pagtuturo na kinikilala ng Foundation, na tinutustusan ng isang beses bawat semestre.
 - (5) Isang set ng bedding (isang quilt at isang bedsheets), isang unan, at isang pares ng puti at itim na leather na sapatos, na ibibigay sa pagpasok para sa mga estudyante sa unang taon.
 - (6) Buwanang allowance: NT\$3,000 bawat buwan. Ang mga mag-aaral na may average na grado sa semestre na 85 pataas ay makakatanggap ng karagdagang NT\$2,000 bawat buwan sa loob ng apat na buwan simula sa susunod na semestre bilang pampatibay-loob. Hindi makakatanggap ng karagdagang allowance ang mga grade na mababa sa 85.
 - (7) Bayad sa tirahan: Ibinibigay lamang sa mga mag-aaral na naninirahan sa mga dormitoryo sa loob ng campus.
 - (8) Ang unang air ticket papuntang Taiwan para sa pag-aaral, pamasaha sa MRT at tren, bayad sa medikal na eksaminasyon, bayad sa visa, at tiket pabalik sa sariling bansa pagkatapos ng graduation.
 - (9) Iba pang mga gastos: Gaya ng insurance ng grupo, mga bayad sa pag-access sa network ng computer, Alien Resident Certificate (ARC), permit sa trabaho, mga bayarin sa departamento, at mga bayarin sa pagsusuri sa kalusugan.
2. Lahat ng mga bagay sa itaas ay direktang babayaran ng Foundation sa Unibersidad. Walang ibibigay na subsidy para sa mga sesyon sa taglamig o tag-init o pinalawig na panahon ng pag-aaral; iba pang gastusin ang sasagutin ng mag-aaral.

Artikulo 8 Mga Obligasyon ng Mga Tumatanggap ng Scholarship

1. Sa panahon ng kanilang pag-aaral, ang mga Tatanggap ng Scholarship ay dapat sumunod sa mga sumusunod na regulasyon:
 - (1) Mahigpit na sumunod sa mga tuntunin ng paaralan, linangin ang mabuting moralidad, mag-aral nang masigasig, at panatilihin ang wastong hitsura at pag-uugali.
 - (2) Magsuot ng itinalagang uniporme ng paaralan alinsunod sa mga regulasyon ng Unibersidad.
 - (3) Makilahok sa mga aktibidad sa loob ng campus at sa labas ng campus upang matutunan at maisagawa ang diwang makatao ng Tzu Chi.
 - (4) Makilahok sa 24 na oras ng boluntaryong serbisyo at mga lektur sa Tzu Chi humanities inaayos ng Unibersidad bawat semestre.
 - (5) Panatilihin ang parehong mga marka sa akademiko at pag-uugali na nakakatugon sa mga kinakailangan na nakasaad sa Artikulo 4, Talata 2, Subparagraph (1).
2. Pag-aaral ng Mandarin: Dapat makamit ng mga Tatanggap ng Scholarship ang hindi bababa sa TOCFL Level A2 (Basic Level) sa pagtatapos ng ikalawang semestre ng unang akademikong taon.
3. Praktikal na Internship: Dapat kumpletuhin ng mga Tatanggap ng Scholarship ang mga oras ng internship na inaprubahan ng gobyerno bago ang graduation, na sumusunod sa mga nauugnay na regulasyon ng gobyerno.
4. Sa pagtatapos ng unang semestre ng taon ng pagtatapos, ang mga Tatanggap ng Scholarship ay magsusumite ng nakasulat na aplikasyon sa serbisyo sa itinalagang opisina ng Unibersidad, na ipapasa ito sa Human Resources Office ng Foundation para sa pagsusuri at pagtatalaga ng trabaho. Dapat tukuyin ng Foundation ang lokasyon ng

placement, posisyon, at petsa ng pagsisimula batay sa mga pangangailangan ng lakas-tao ng Tzu Chi medical mission, gayundin ang mga kakayahan at interes ng Mga Tatanggap ng Scholarship. Ang mga Tumatanggap ng Scholarship ay walang pagtutol sa pagtatalaga.

5. Ang mga Tumatanggap ng Scholarship na kailangang ipagpaliban ang serbisyo dahil sa mga espesyal na pangyayari ay dapat magbigay ng mga nauugnay na dokumentong sumusuporta kapag nag-aaplay.
6. Ang panahon ng pagpapaliban ay maaaring hindi lumampas sa isang taon, at ang mga Tatanggap ng Scholarship ay kailangang mag- aplay muli para sa serbisyo sa pamamagitan ng pagsulat sa itinalagang opisina ng Unibersidad dalawang buwan bago mag- expire ang extension.
7. Ang panahon ng paglilingkod sa Tzu Chi medical mission pagkatapos ng graduation ay dapat na tatlong beses sa bilang ng mga taon ng tulong pinansyal na natanggap at dapat ihatid nang magkakasunod. Hindi pinahihintulutan ang serbisyo nang paiba-iba maliban kung inaprubahan nang nakasulat ng superbisor ng medical mission.
8. Pagkatapos ng pagtatalaga, dapat kumpletuhin ng Mga Tatanggap ng Scholarship ang mga pamamaraan sa pagtatrabaho at onboarding alinsunod sa mga regulasyon ng medikal na misyon at sumunod sa lahat ng mga tuntunin sa lugar ng trabaho. Sa panahon ng serbisyo, ang mga bagay tungkol sa suweldo, karagdagang pag-aaral, pagsasanay, promosyon, insurance, mga benepisyo, pagreretiro, at pagwawakas ay dapat sumunod lahat sa mga regulasyon ng medikal na misyon.

Artikulo 9 Pagwawakas o Pagbawi ng Tulong Pinansyal

1. Maaaring suspindihin, wakasan, o bawiin ng Foundation ang tulong pinansyal kung mangyari ang alinman sa mga sumusunod na kondisyon:
 - (1) Pagkabisigong matupad ang mga obligasyong kinakailangan sa panahon ng pag-aaral.
 - (2) Ang pagkuha ng leave of absence at hindi maaaring ipagpatuloy ang pag-aaral, pag-withdraw para sa personal na mga kadahilanan, o pagpapataksik.
 - (3) Pagkabisigong isumite ang kinakailangang aplikasyon para sa post-graduation service o hindi natanggap matapos
 - (4) Ang proseso ng pakikipanayam at rekomendasyon.
 - (5) Pagtanggag na tuparin ang obligasyon sa serbisyo o hindi pag-uulat para sa tungkulin sa loob ng tinukoy na oras pagkatapos matanggap at itataga ng medikal na misyon.
 - (6) Pagtanggag o pag-alis sa posisyon nang walang pag-apruba bago kumpletuhin ang kinakailangan panahon ng serbisyo.
2. Para sa mga kaso sa ilalim ng Subparagraph (1) ng naunang talata, ang Unibersidad ay maaaring magtatag ng isang espesyal na programa sa pagpapayo upang tulungan ang mag-aaral. Kung ang pagganap ng Tatanggap ng Scholarship pagkatapos ng pagpapayo ay nakakatugon sa mga pamantayan ng scholarship at naaprubahan ng Foundation, maaari silang muling mag- aplay para sa tulong pinansyal simula sa susunod na taon ng akademiko.

Artikulo 10 Pananagutan sa Pagbabayad para sa ulong Pinansyal

1. Kapag ang pinansiyal na tulong ay winakasan o binawi, ang Scholarship Recipient ay dapat sumunod sa mga sumusunod na regulasyon:
 - (1) Dapat ibalik ng Tatanggap ng Scholarship ang lahat ng mga pondong natanggap mula sa Foundation sa panahon ng pag-aaral (kabilang ang mga allowance sa pagkain at buwanang stipend) kasama ang naipon na interes.
 - (2) Ang panahon ng pagkalkula ng interes ay magsisimula sa Enero 1 ng taon kasunod ng pagbabayad ng scholarship at magpapatuloy hanggang sa petsa ng pagwawakas o pagbawi. Ang interes para sa mga panahon na wala pang kalahating buwan ay dapat kalkulahin bilang kalahating buwan, at ang mga lumalampas sa kalahating buwan ay kalkulahin bilang isang buong buwan, batay sa isang taong fixed deposit rate ng Bank of Taiwan sa petsa ng pagwawakas o pagbawi. Ang kabuuang pagbabayad, kabilang ang prinsipal at interes, ay dapat gawin sa isang

lump sum alinsunod sa mga regulasyon ng Ministri ng Edukasyon. Kung ang tatanggap ay nag-aplay para sa ipinagpaliban na pagbabayad at nakakuha ng nakasulat na pag-apruba mula sa Foundation, ang pagbabayad ay maaaring gawin nang installment.

2. Kung nabigo ang Tumatanggap ng Scholarship na bayaran ang kinakailangang halaga at interes gaya ng itinakda, mananagot ang joint guarantor para sa pagbabayad.
3. Ang mga pampinansyal na tanggapan ng parehong Unibersidad at ang yunit ng medikal na misyon kung saan ang tatanggap ay nagtatrabaho ay dapat tumulong sa pagkalkula ng kabuuang halaga at interes na babayaran at iulat ang na-verify na mga numero sa Foundation nang nakasulat.

Artikulo 11 Ang mga Regulasyon na ito ay dapat ipahayag at ipatupad sa pag-apruba ng Punong Ehekutibong Opisyal, at ang parehong pamamaraan ay dapat ilapat sa anumang mga pagbabago.