



Tzu Chi University

Mga Alituntunin sa Application

para sa

**Internasyonal na Industriya-Academia
Kooperatiba na Programa sa
Kagawaran ng Pangmatagalang Pangangalaga
(Spring 2026)**



Naaprubahan sa 5th Meeting ng Admissions Committee
para sa Academic Year 115 ng TCU noong Oktubre 29, 2025

Office of Global Affairs (OGA), Tzu Chi University

701 Zhongyang Rd., Sec. 3, Hualien 97004, Taiwan, ROC

Telepono: +886-3-856-5301 ext. 22582, 11025, 22221, 31353

E-mail: ss190@gms.tcu.edu.tw , ss444@gms.tcu.edu.tw , ss555@gms.tcu.edu.tw ,
ss238@gms.tcu.edu.tw

Kung mayroong anumang pagkakaiba sa pagitan ng Chinese at English na bersyon ng mga regulasyon, ang Chinese na bersyon ang mananaig.

Tzu Chi University
Spring 2026 Mahalagang Petsa para sa
International Industry-Academia Cooperative Program sa
Department of Long-Term Care Admissions

International Industry-Academia Cooperative Program sa Department of Long-Term Care (Two-year Associate Degree)	
Paglabas ng handbook ng admission	Nobyembre 10, 2025
Magagamit na oras ng aplikasyon	Dis. 1, 2025 - Dis. 31, 2025
Nakasulat na pagsusulit at Panayam	Ene. 19, 2026 - Ene. 25, 2026
Abiso ng pagpasok	Bago ang Pebrero 13, 2026
Pagkumpirma ng intensyon na dumalo sa TCU	Pebrero 20, 2026
Pagpaparehistro ng pagpasok	Pebrero 23, 2026

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	
Office of Global Affairs Assist international students with Application, Pick-up Service, Scholarships and Student Living Services, atbp.	Telepono: +886-3-856-5301 ext. 22582, 11025, 22221, 31353 Website: https://oga.tcu.edu.tw/ Email : ss190@gms.tcu.edu.tw ss444@gms.tcu.edu.tw ss555@gms.tcu.edu.tw ss238@gms.tcu.edu.tw
Seksyon ng Registrar, ang Office of Academic Affairs	Telepono: +886-3-856-5301 ext. 11102, 11103, 11134, 22366, 22318 Website: https://academic.tcu.edu.tw/
Seksyon ng Kurikulum, ang Office of Academic Affairs	Telepono: +886-3-856-5301 ext. 11107, 11139, 11131, 22461, 22432, 31150 Website: https://academic.tcu.edu.tw/
Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs	Telepono: +886-2-223432888 Website: http://www.boca.gov.tw
National Immigration Agency, Ministry of the Interior	Telepono: +886-2-23899983 Website: http://www.immigration.gov.tw

Talaan ng Nilalaman

I. Sang-ayon.....	1
II. OpenDepartment, AdmissionQuota, atWika ng Pagtuturo.....	1
III. Tagal ng Programa at Mga Kinakailangang Kredito para sa Pagtatapos.....	1
IV.Mga Kinakailangan sa Pagiging Karapat-dapat....	1
V. Mga Pamamaraan sa Pagpasok at Pagpili.....	4
VI. Pamamaraan ng Aplikasyon.	5
VII. Iskedyul ng Aplikasyon.....	7
VIII. Resulta ng Pagpasok at Pagpaparehistro....	7
IX. Pagpaparehistro at Pagpapatunay ng Dokumento.....	8
X.Mga Bayarin sa Matrikula at Pamantayan sa Pag-refund.	8
XI. Aplikasyon ng Scholarship.	11
XII. Pamamaraan ng Pag-apela.....	11
XIII. Mga Tala.....	11
<Attachment 1> Aplikasyon para sa Pagpasok.....	13
<Attachment 2> Status Check at Affidavit Form....	16
<Attachment 3> Form ng Pagpapahayag....	17
<Appendix 1> Mga Regulasyon ng Tzu Chi University ng Tulong Pinansyal para sa mga Internasyonal na Mag-aaral sa Departamento ng Pangmatagalang Pangangalaga.....	19

Tzu Chi University

Mga Alituntunin sa Application para sa International Industry-Academia Cooperative Program sa Department of Long-Term Care (Spring 2026)

I. Sang-ayon

Ang patnubay na ito ay itinatag alinsunod sa “Junior College Act” ng Ministri ng Edukasyon, “University Act”, “Mga Regulasyon Tungkol sa mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan”, “Mga Regulasyon na Namamahala sa Pagtatasa at Pagkilala sa mga Foreign Academic na Kredensyal para sa Junior Colleges”, “Mga Regulasyon na Namamahala sa Pagtatasa at Pagkilala sa mga Foreign Institution ng Mataas na Rekord ng Academic na Industriya”, Kooperasyon para sa mga Institusyon ng Mas Mataas na Edukasyon”, “Mga Regulasyon para sa Subsidy ng Ministri ng Edukasyon para sa mga Teknolohikal at Vocational na Kolehiyo upang Ipatupad ang mga Internasyonal na Programa para sa Kolaborasyon ng Industriya-Academia: Mga Pamamaraan sa Aplikasyon at Pagsusuri”, “Mga Regulasyon Tungkol sa Internasyonal na Programa ng Kolaborasyon ng Industriya-Academia sa Timog-silangang Asya” ang “Mga Regulasyon sa Pag-aplay sa Pagpasok ng Unibersidad para sa mga may-katuturang Regulasyon sa Pagpasok ng mga mag-aaral para sa bawat dayuhang Estudyante”, ang kagawaran ng regulasyon.

II. Open Department, Admission Quota, at Language of Instruction

- A. Open Department at Admission Quota: 40 para sa Dalawang-taong programa sa Department of Long- Term Care. **(Ang aktwal na quota ay napapailalim sa rebisyon habang nakabinbin ang pag- apruba mula sa Ministri ng Edukasyon)**
- B. Wika ng Pagtuturo at Mga Kinakailangan sa Kahusayan sa Wika: **Ang programang ito ay gumagamit ng isang bilingual na modelo ng pagtuturo (Intsik at Ingles). Ang lahat ng mga kurso sa unang semestre ay ganap na itinuro sa Ingles, na may mga karagdagang kursong Mandarin na ibinigay. Ang mga mag- aaral na hindi nakakatugon sa TOCFL Level A2 (Basic Level) na kinakailangan sa oras ng aplikasyon ay dapat makamit ang hindi bababa sa TOCFL Level A2 proficiency sa pagtatapos ng ikalawang semestre ng unang akademikong taon (Enero 31, 2027). Ang pagkabigong matugunan ang kinakailangang ito ay magreresulta sa pagtanggag sa programa.**

III. Tagal ng Programa at Mga Kinakailangang Kredito para sa Pagtatapos

- A. Junior College Associate Degree Program: 2 taon.
- B. Ang programang ito ay nangangailangan ng kabuuang 80 credits para sa graduation, kasama ang 60 kinakailangang credits at 20 elective credits.

IV. Mga Kinakailangan sa Kwalipikasyon

Ang mga aplikante ay karapat-dapat na mag-aplay bilang mga internasyonal na mag-aaral, kung natutugunan nila ang mga sumusunod na kinakailangan:

- A. Mga Kinakailangan sa Pagkakakilanlan:

1. Maaaring mag-aplay para sa admission ang mga Filipino national na hindi pa nagkaroon ng Republic of China nationality at nakakatugon sa mga sumusunod na kinakailangan:
 - (1) Hindi kailanman nag-aral sa Taiwan bilang isang mag-aaral sa ibang bansa na Tsino.
 - (2) Hindi tinanggap sa pamamagitan ng University Entrance Committee para sa Overseas Compatriot Students alinsunod sa Mga Regulasyon Tungkol sa Pag-aaral at Tulong sa Pagpapayo para sa Overseas Compatriot Students sa Taiwan sa panahon ng akademikong taon ng aplikasyon.
2. Ang mga aplikanteng mayroong nasyonalidad na Filipino at nakakatugon sa mga sumusunod na kinakailangan, at patuloy na naninirahan sa ibang bansa nang hindi bababa sa anim (6) na taon, ay karapat-dapat na mag- aplay para sa pagpasok. Gayunpaman, ang mga nagnanais na mag-aplay para sa School of Medicine o sa Post- Baccalaureate School of Chinese Medicine ay dapat na patuloy na naninirahan sa ibang bansa nang hindi bababa sa walong (8) taon:
 - (1) Ang mga aplikante na may parehong nasyonalidad ng Filipino at ang nasyonalidad ng Republika ng Tsina (Taiwan) sa oras ng aplikasyon ay dapat na hindi kailanman nagkaroon ng rehistrasyon ng sambahayan sa Taiwan.
 - (2) Ang mga aplikante na dating may hawak na dual nationality, kabilang ang Republic of China (Taiwan), ngunit hindi na nagtataglay ng ROC nationality sa oras ng aplikasyon, ay dapat na tinalikuran ang kanilang ROC nationality nang hindi bababa sa walong (8) taon mula sa petsa ng pag-apruba ng Ministry of the Interior.
 - (3) Ang parehong mga tuntunin sa itaas ay dapat ding sumunod sa mga probisyon na itinakda sa Mga Aytem (1) at (2) ng naunang talata.
3. Ang mga dayuhang mamamayan na inirerekomendang mag-aral sa Taiwan ng isang dayuhang pamahalaan, institusyon, o paaralan sa ilalim ng isang kasunduan sa kooperasyong pang-edukasyon, at hindi kailanman nagsagawa ng rehistrasyon ng sambahayan sa Taiwan, ay maaaring ma-exempt sa dalawang paghihigpit sa itaas kapag naaprubahan ng Ministri ng Edukasyon.
4. Ang mga aplikante na mayroong Filipino nationality at nagtataglay ng permanenteng paninirahan sa Hong Kong o Macao, at hindi pa nakapagtatag ng rehistrasyon ng sambahayan sa Taiwan, ay karapat- dapat na mag-aplay para sa pagpasok kung sila ay patuloy na naninirahan sa Hong Kong, Macao, o sa ibang bansa nang hindi bababa sa anim (6) na taon sa oras ng aplikasyon. Gayunpaman, ang mga nagnanais na mag-aplay para sa School of Medicine o sa Post-Baccalaureate School of Chinese Medicine ay dapat na patuloy na naninirahan nang hindi bababa sa walong (8) taon.
5. Ang mga aplikante na dating mamamayan ng Mainland China at nakakuha ng nasyonalidad ng Filipino, at hindi pa nakapagtatag ng rehistrasyon ng sambahayan sa Taiwan, ay karapat-dapat na mag-aplay para sa pagpasok kung sila ay patuloy na naninirahan sa ibang bansa nang hindi bababa sa anim (6) na taon sa panahon ng aplikasyon. Gayunpaman, ang mga nagnanais na mag-aplay para sa School of Medicine o sa Post-Baccalaureate School of Chinese Medicine ay dapat na patuloy na naninirahan sa ibang bansa nang hindi bababa sa walong (8) taon.
6. Ang mga aplikanteng mayroong nasyonalidad na Filipino at nagtataglay din ng nasyonalidad ng Republika ng Tsina (Taiwan), at nag-aplay para sa pagtalikod sa kanilang ROC nasyonalidad bago ang Pebrero 1, 2011, ang petsa kung kailan nagkabisa ang binagong "Mga Regulasyon Tungkol sa Mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan", ay karapat-dapat na mag-aplay para sa pagpasok.

*** Tandaan 1: Ayon sa Artikulo 2 ng "Nationality Act" ng Republika ng Tsina (Taiwan), sinumang tao na nakakatugon sa isa sa mga sumusunod na kondisyon ay dapat ituring bilang isang mamamayan ng Republika ng Tsina:**

- (1) Isang tao na ang ama o ina ay isang mamamayan ng Republika ng Tsina sa panahon ng kapanganakan.
- (2) Isang tao na ang ama o ina ay isang mamamayan ng Republika ng Tsina sa oras ng kanyang kamatayan, kung ang tao ay ipinanganak pagkatapos ng pagkamatay ng magulang.
- (3) Isang taong ipinanganak sa teritoryo ng Republika ng Tsina na ang mga magulang ay parehong hindi kilala o walang estado.
- (4) Isang tao na naturalisado.

* Tandaan 2 : Ang anim na taon at walong taon na mga yugto ay dapat kalkulahan hanggang sa petsa ng pagsisimula ng nilalayong semestre ng pagpapatala (Pebrero 1 o Agosto 1).

* Tandaan 3 : Ang terminong "ibayong dagat" na tinutukoy sa Probisyon 2 ay tumutukoy sa mga bansa o rehiyon maliban sa Mainland China, Hong Kong, at Macao. Ang terminong "tuloy-tuloy na paninirahan" ay nangangahulugan na ang dayuhang estudyante ay hindi nanatili sa Taiwan nang higit sa isang daan at dalawampung (120) araw sa anumang partikular na taon ng kalendaryo.

B. Mga Kinakailangang Kwalipikasyon sa Akademikong:

1. Ang mga dayuhang estudyante na nagtapos mula sa isang dayuhang senior high school o nagtataglay ng katumbas na mga kwalipikasyong pang-akademiko na kinikilala bilang maihahambing sa sistema ng edukasyon ng Taiwan ay maaaring mag-aplay para sa pagpasok sa dalawang taong associate degree program.
2. Ang pagkilala sa mga kredensyal sa akademya ay dapat isagawa alinsunod sa mga probisyon ng "Mga Regulasyon Tungkol sa mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan":
 - (1) Mga kredensyal sa akademiko mula sa Mainland China: Ipoproseso alinsunod sa "Mga Regulasyon sa Pagkilala sa Mga Kredensyal sa Akademiko mula sa Mainland China."
 - (2) Mga kredensyal sa akademiko mula sa Hong Kong o Macao: Ipoproseso alinsunod sa "Mga Regulasyon na Namamahala sa Pagsusuri at Pagkilala sa Mga Rekord na Pang- edukasyon mula sa Hong Kong at Macao"
 - (3) Mga kredensyal sa akademiko mula sa ibang mga rehiyon:
 - a) Ang mga kredensyal sa akademiko na nakuha mula sa mga paaralan sa Taiwan sa ibang bansa at mula sa mga paaralan para sa mga negosyanteng Taiwanese sa Mainland China ay dapat ituring na katumbas ng mga mula sa mga paaralan ng parehong antas sa Taiwan.
 - b) Ang mga kredensyal sa akademya mula sa mga dayuhang rehiyon maliban sa mga nabanggit sa naunang aytem ay dapat iproseso alinsunod sa "Mga Regulasyon na Namamahala sa Pagtatasa at Pagkilala sa mga Dayuhang Rekord ng Akademiko ng mga Institusyon ng Mas Mataas na Edukasyon" Gayunpaman, ang mga kredensyal sa akademiko na inisyu ng mga dayuhang paaralan na itinatag sa Mainland China, o ang kanilang mga branch campus doon, ay dapat ma-notaryo ng isang notary public office sa Mainland China at ma-verify ng isang institusyong itinatag o itinalaga ng Executive Yuan, o ng isang sibil na organisasyon na kinomisyon nito.
3. Ang mga dokumento ng dayuhang kwalipikasyon sa mataas na paaralan o mas mataas na edukasyon ay dapat ibigay ng mga institusyong kinikilala ng Ministri ng Edukasyon ng Republika ng Tsina (Taiwan). Para sa sanggunian, mangyaring bisitahin ang website ng Department of International at Cross-strait Education ng Ministry of Education: pumunta

sa “International and Cross-strait Education” → “Business Areas” → “Overseas Study” → “Reference List of Foreign Colleges and Universities.”

- C. Ang mga dayuhang mag-aaral na nag-aaplay para mag-aral sa mga programang mas mababa sa antas ng undergraduate maliban sa School of Medicine o sa Post-Baccalaureate School of Chinese Medicine, at nag-withdraw o nawala ang kanilang status bilang estudyante sa loob ng isang taon ng pananatili sa Taiwan, ay maaaring muling mag-apply para sa pagpasok sa pag-aaral sa Taiwan; gayunpaman, ito ay limitado sa isang muling aplikasyon lamang.
- D. Ang mga internasyonal na mag-aaral na pinatalsik o nawala ang kanilang katayuan bilang mag-aaral dahil sa hindi kasiya- siyang pag-uugali, kabiguang matugunan ang mga kinakailangan sa akademiko, paghatol ng isang kriminal na pagkakasala, o malubhang paglabag sa mga batas o regulasyon sa unibersidad ay hindi dapat payagang mag-aplay muli para sa pagpasok.
- E. Kung ang alinman sa mga isinuniteng dokumento sa pagpasok ay napatunayang peke, hiniram, o binago, o kung ang aplikante ay napatunayang lumabag sa alinman sa mga kundisyon sa itaas, dapat bawiin ng Unibersidad ang alok sa pagpasok, patalsikin ang estudyante, o ipawalang-bisa ang kwalipikasyon sa pagtatapos. Walang mga akademikong sertipiko o transcript ng anumang uri ang ibibigay.

V. Mga Pamamaraan sa Pagpasok at Pagpili

- A. Tanging mga online na aplikasyon ang tinatanggap. Ang lahat ng mga kinakailangang dokumento ay dapat ma-upload at ang online na aplikasyon ay makumpleto bago ang deadline. Ang mga pagsusumite ng papel ay hindi tatanggapin.
- B. **Ang admission channel na ito ay bukas lamang para sa Department of Long-Term Care.** Ang mga detalye tungkol sa nakasulat na pagsusulit at panayam ay ibibigay nang hiwalay sa paunawa sa pangalawang pagsusulit na ipinadala ng unibersidad.
- C. Kwalipikado: Ang mga aplikante ay dapat na mamamayan ng Pilipinas, hindi bababa sa 18 taong gulang, at may hawak na K–12 high school diploma o mas mataas.
- D. Mga Bagay sa Pagsusuri at Pagtimbang:
 - 1. Pagsusuri ng Dokumento (pagkumpleto at pagpapatunay ng pagiging karapat-dapat): hindi kasama sa kabuuang marka; nagsisilbing qualification threshold.
 - 2. Written Test, 30%: Sumasaklaw sa English at Mathematics.
 - 3. Panayam, 70%: Pagtatasa ng mga kasanayan sa komunikasyon ng aplikante, pagganyak sa pag-aaral, potensyal na propesyonal, at mga personal na katangian.
- E. Pagkalkula ng Panghuling Iskor:
 - 1. Ang pagpasok ay ibabatay sa pagranggo ayon sa kabuuang iskor. $\text{Kabuuang Marka} = \text{Nakasulat na Pagsusulit} \times 30\% + \text{Panayam} \times 70\%$.
 - 2. Ang minimum passing score ay 60; ang mga aplikanteng hindi nakakatugon sa minimum na pamantayan ay hindi tatanggapin.
- F. Kokolektahin at susuriin ng Office of Global Affairs ang lahat ng mga dokumento ng aplikasyon para sa pagiging karapat-dapat, pangasiwaan ang nakasulat at pasalitang eksaminasyon, at isusumite ang kabuuang resulta ng pagsusuri sa University Admissions Committee para sa huling pag-apruba. Ang pagpasok ay ibabatay sa merito, at ang mga aplikante na hindi

nakakatugon sa minimum na kinakailangang marka ay maaaring hindi tanggapin, na magreresulta sa hindi napunan o nabawasang mga quota sa pagpasok. Ang mga dayuhang estudyante na inaprubahan ng Admissions Committee ay opisyal na ipahayag ang kanilang listahan ng admission. Ang Office of Global Affairs ay magbibigay ng mga sulat sa pagpasok sa mga natanggap na estudyante at ipapasa ang kanilang mga file sa Office of Academic Affairs para sa pagpaparehistro at mga kaugnay na pamamaraan.

- G. Dapat na maingat na basahin ng mga aplikante ang lahat ng mga regulasyon sa admission brochure na ito bago mag- apply upang maiwasan ang diskwalipikasyon o pagkansela ng admission dahil sa hindi pagiging kwalipikado.
- H. Kung ang isang aplikante o natanggap na estudyante ay napatunayang lumabag sa "Mga Regulasyon ng Ministri ng Edukasyon Tungkol sa mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsagawa ng Pag-aaral sa Taiwan," o kung anumang mga isinuniteng dokumento ay natukoy na mali, peke, hiniram, binago, o kung ang mga kredensyal sa akademya ay hindi wasto o hindi legal na kinikilala, ang Unibersidad ay dapat kanselahin ang aplikasyon o graduation na sertipiko, bawiin ang sertipiko ng mag-aaral. Walang mga akademikong sertipiko o anumang uri ng dokumento ang ibibigay.

VI. Pamamaraan ng Aplikasyon

- A. Mag-apply online at i-upload ang lahat ng kinakailangang form gaya ng tinukoy sa admission guideline na ito. (<https://admin.tcu.edu.tw/Recruit/foreignstudent/>)
- B. Bayad sa Aplikasyon: Walang kinakailangang bayad sa aplikasyon.
- C. Mag-upload ng mga Dokumento: **Ang lahat ng mga dokumento ay dapat i-upload sa sistema ng aplikasyon sa format na PDF.**
 - 1. Form ng Impormasyon ng Aplikante (Attachment 1, awtomatikong nabuo ng system pagkatapos makumpleto ang online na aplikasyon)
 - 2. Katibayan ng Nasyonalidad:
 - (1) Pasaporte ng aplikante o dokumento ng pambansang pagkakakilanlan.
 - (2) Katibayan ng paninirahan sa bansang tinitirhan ng aplikante (kung naaangkop).
 - (3) Katibayan ng nasyonalidad ng mga magulang.
 - (4) Ang mga aplikanteng nakakatugon sa mga kundisyong itinakda sa Paragraph 2, Artikulo 2 o Artikulo 3 ng Mga Regulasyon Tungkol sa mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan kabilang ang (1) ang mga dating may hawak o kasalukuyang may nasyonalidad ng ROC, (2) ang mga kasalukuyang may permanenteng paninirahan sa Hong Kong o Macao, o (3) ang mga dating mamamayan ng Mainland China, ayon sa kanilang mga dokumento, ayon sa mga sumusunod na dokumento: pagtatakwil sa nasyonalidad ng ROC, alaan ng pagpasok at paglabas mula sa Taiwan, affidavit ng walang pagpaparehistro ng sambahayan, o iba pang nauugnay na mga dokumentong sumusuporta. **(Mga dokumentong ia-upload batay sa katayuan ng aplikante)**
 - 3. Mga Form ng Affidavit at Deklarasyon:
 - (1) Checklist at Affidavit para sa mga International Student na Nag-aaplay para sa Pagpasok sa Pag-aaral sa Taiwan (Kalakip 2)

(2) Affidavit para sa International Student Application for Admission (Kalakip 3)

4. Patunay ng Suporta sa Pinansyal: Isang financial statement na inisyu ng isang bangko sa loob ng huling tatlong buwan sa ilalim ng pangalan ng aplikante o ng mga magulang ng aplikante, na nagpapakita ng minimum na balanse na USD 3,300 o NTD 100,000; o isang sertipiko ng isang buong scholarship na ibinigay ng gobyerno, Unibersidad, o isang pribadong organisasyon.
5. Sertipiko ng Pinakamataas na Edukasyon o Diploma: High school (o mas mataas) diploma o katumbas na akademikong kwalipikasyon.
Tandaan: Ang mga aplikanteng inaasahang magtatapos ay maaaring magsumite ng nakatatak na "Certificate of Inaasahang Pagtatapos" o "Certificate of Enrollment" sa halip na ang diploma sa oras ng aplikasyon. Gayunpaman, ang mga pinapapasok na mag-aaral ay dapat magpakita ng orihinal na diploma para sa pagpapatunay sa pagpaparehistro; ang hindi paggawa nito ay magreresulta sa pagbawi ng pagpasok.
6. Opisyal na Transcript ng Highest Academic Qualification (kabilang ang grading scale explanation): Kumpletuhin ang mga transcript mula sa high school (at junior high school) o katumbas na mga akademikong rekord.
7. Patunay ng Kahusayan sa Wika: Dahil ang Pilipinas ay opisyal na kinikilala ng Republika ng Tsina (Taiwan) bilang isang bansa kung saan ang Ingles ay isang opisyal at karaniwang ginagamit na wika, ang mga aplikante ay hindi kinakailangang magsumite ng patunay ng kahusayan sa Ingles. Gayunpaman, maaaring isama ito ng mga aplikanteng mayroong TOCFL certificate o anumang English proficiency certificate bilang pandagdag na dokumentasyon.
8. Form ng Aplikasyon ng Scholarship (Ang mga aplikanteng natanggap sa programang ito ay bibigyan ng tulong pinansyal alinsunod sa Mga Regulasyon ng Scholarship para sa mga Overseas Student na Naka-enroll sa Department of Long-Term Care International Program na itinatag ng Tzu Chi University)

D. Mga Tala

1. Kapag naisumite na ang lahat ng materyales sa aplikasyon at impormasyon ng pagkakakilanlan, walang mga pagbabago ang tatanggapin sa anumang dahilan. Dapat tiyakin ng mga aplikante na ang lahat ng impormasyon ay tumpak bago isumite. Ang lahat ng isinumiteng dokumento ay hindi ibabalik, kokopyahin, o susuriin muli, kahit na pagkatapos ng pagtanggap.
2. Ang mga aplikante ay dapat na maingat na suriin ang lahat ng mga form ng aplikasyon at mga dokumento upang matiyak ang katumpakan bago isumite. Hindi mabe-verify ang pagiging karapat-dapat sa oras ng pagtanggap. Ang mga hindi kumpletong aplikasyon ay dapat dagdagan bago ang deadline ng aplikasyon; hindi tatanggapin ang mga late submission.
3. Ang lahat ng kinakailangang dokumento ay dapat isumite nang buo sa oras ng aplikasyon. Huli o ang mga hindi kumpletong pagsusumite ay hindi tatanggapin, at walang karagdagang materyales ang maaaring ibigay pagkatapos ng deadline. Kung ang sinumang aplikante ay napatunayang hindi karapat-dapat o may mga hindi kumpletong dokumento pagkatapos ng pagsusuri ng Unibersidad, ang aplikasyon ay madidisqualify nang walang apela.
4. Ang mga tinatanggap na mag-aaral ay dapat magkaroon ng kanilang mga dayuhang akademikong kredensyal o isinalin na mga kopya na na-verify ng isang misyon sa ibang

bansa ng Republika ng Tsina (Taiwan) sa bansa (o isang kalapit na bansa) kung saan matatagpuan ang institusyon. Ang na-verify na diploma at mga transcript ay dapat isumite sa oras ng pagpaparehistro; ang kabiguang gawin ito ay magreresulta sa pagbawi ng pagpasok.

Ang mga may hawak ng mga kredensyal sa akademya mula sa Hong Kong o Macao ay dapat sumunod sa Mga Regulasyon sa Pagpapatunay at Pagkilala ng mga Kredensyal sa Akademiko mula sa Hong Kong at Macao at magsumite ng mga na-verify na dokumento. ng mga may hawak ng mga kredensyal sa akademya mula sa Mainland China ay dapat sumunod sa Mga Regulasyon sa Pagkilala sa Mga Kredensyal ng Akademiko mula sa Mainland China at magsumite ng mga na-verify na dokumento.

5. Kung ang isinumiteng dayuhang akademikong kredensyal ay hindi kinikilala ng karampatang awtoridad, ang pagpasok ay bawiin. Kung ang anumang isinumiteng dokumento ay napatunayang peke, maling paggamit, o binago, ang pagpasok ay bawiin; para sa mga naka-enroll na mga mag-aaral, ang kanilang katayuan sa pag-aaral ay babawiin, walang mga sertipikong pang-akademiko na ibibigay, at anumang mga iskolar na nauna nang ipinagkaloob ng Unibersidad ay dapat ibalik. Kung matuklasan ang mga naturang paglabag pagkatapos ng graduation, ang status ng graduation ng estudyante ay mapapawalang-bisa, anumang mga scholarship na natanggap sa panahon ng pag-aaral ay dapat bayaran, at ang sertipiko ng degree ay bawiin.

VII. Iskedyul ng Application [Ang lahat ng mga aplikasyon ay dapat isumite online. Ang mga huling pagsusumite ay hindi tatanggapin. Ang lahat ng mga deadline ay batay sa Taiwan Standard Time, UTC+8.]

International Industry-Academia Cooperative Program sa Department of Long-Term Care (Two-year Associate Degree)	
Paglabas ng handbook ng admission	Nobyembre 10, 2025
Magagamit na oras ng aplikasyon	Dis. 1, 2025 - Dis. 31, 2025
Nakasulat na pagsusulit at Panayam	Ene. 19, 2026 - Ene. 25, 2026
Abiso ng pagpasok	Bago ang Pebrero 13, 2026
Pagkumpirma ng intensyon na dumalo sa TCU	Pebrero 20, 2026
Pagpaparehistro ng pagpasok	Pebrero 23, 2026

VIII. Resulta ng Pagpasok at Pagpaparehistro

- A. Anunsyo ng resulta ng pagpasok: Sa website ng Office of Global Affairs.
(<https://oga.tcu.edu.tw/>)
- B. Ang mga sulat sa pagpasok ay ipapadala sa pamamagitan ng email. Ang isang hard copy ay maaari ding ipadala sa koreo kapag hiniling ng mag-aaral.
- C. Dapat kumpletuhin ng lahat ng pinapapasok na estudyante ang proseso ng pagkumpirma ng pagpaparehistro sa loob ng tinukoy na panahon (**Taiwan Standard Time, UTC+8**). Ang mga huling pagsusumite ay hindi tatanggapin. Ang mga aplikanteng mabibigong kumpirmahin ang pagpaparehistro bago ang takdang oras ay mapapawalang-bisa ang kanilang alok sa pagpasok (para sa mga regular na pag-amin) o pagkakataon sa paglalagay (para sa mga kandidato sa waiting list).

IX. Pagpaparehistro at Pag-verify ng Dokumento:

- A. Pagpaparehistro: Aabisuhan ng Office of Global Affairs ang mga natanggap na mag-aaral sa pamamagitan ng email tungkol sa mga pamamaraan ng pagpaparehistro, kinakailangang mga dokumento, at mahalagang impormasyon para sa pagpapatala sa Taiwan.
- B. Para sa "mga natanggap na mag-aaral na nakakumpleto sa proseso ng pagkumpirma ng pagpapatala", ang mga na-verify na dokumento ay dapat isumite sa petsa ng pagpaparehistro. **Hindi papayagang magparehistro ang mga mag-aaral na hindi makapagpakita ng mga na-verify na dokumento.**
 - 1. Orihinal na patunay ng nasyonalidad (ID card at pasaporte).
 - 2. **Orihinal na diploma o sertipiko ng pag-aaral** (at katumbas na mga dokumento ng kwalipikasyong pang-akademiko) na na-verify ng isang misyon sa ibang bansa ng ROC (Taiwan) o isang ahensya na itinalaga ng karampatang awtoridad.
 - 3. **Mga orihinal na opisyal na transcriptong** pinakamataas na akademikong kwalipikasyon, na napatunayan ng isang ROC (Taiwan) overseas mission o isang ahensya na itinalaga ng karampatang awtoridad.
 - 4. Matapos makumpleto ang proseso ng pagkumpirma ng pagpapatala, awtomatikong ililipat ng Unibersidad ang isinumiteng impormasyon ng aplikante sa sistema ng talaan ng mag-aaral.
- C. Pagkatapos ng pagpaparehistro at pagpapatala, ang mga pinapapasok na mag-aaral ay dapat sumunod sa Mga Regulasyon sa Akademiko ng Unibersidad at sa mga partikular na tuntunin ng kani-kanilang mga departamento o institusyon tungkol sa mga kinakailangang kredito, mga kurso (kabilang ang mga kursong remedial), mga pagsusulit sa kwalipikasyon, at mga kinakailangan sa pagtatapos.
- D. Para sa mga pinapapasok na mag-aaral na may anumang mga katanungan tungkol sa ipinagpaliban na pagpasok, pagpaparehistro, o pamamaraan ng pagpapatala, mangyaring makipag-ugnayan sa pamamagitan ng telepono: +886-3- 8565301 ext. 11102, 11103, 11134, 22366, 22318. Fax: +886-3-8562490

X. Mga Bayarin sa Matrikula at Mga Pamantayan sa Refund

- A. Tuition and Miscellaneous Fees: Ang talahanayan sa ibaba ay nagbibigay ng reference na tuition at miscellaneous fee standards para sa 2025–2026 academic year (bawat semestre, sa New Taiwan Dollars). Ang mga aktwal na halaga ay napapailalim sa pinakabagong mga anunso mula sa Accounting Office ng Unibersidad (<https://tcuaccount.tcu.edu.tw/>)

Ang mga bayarin na ito ay hindi kasama ang mga bayarin sa ahensya, seguro sa aksidente ng estudyante, segurong pangkalusugan sa ibang bansa (o dayuhan), mga bayarin sa tirahan, o mga unipormeng bayarin. Ang mga dayuhang mag-aaral na pinapasok sa alinmang departamento, instituto, o degree na programa ay magbabayad ng parehong matrikula at mga bayarin gaya ng mga domestic na estudyante bawat semestre.

Programa	Pangalan ng Kagawaran	Bayad (NTD)
Junior Kolehiyo	Department of Nursing (Unang taon hanggang ikatlong taon)	26,670
	Department of Nursing (Ikaapat na taon hanggang Ikalimang taon), Department of Long-Term Care	33,730

- B. Bayad sa Akomodasyon: Ang mga sumusunod ay ang mga bayad sa dormitoryo bawat semestre. Ang mga bayarin na ito ay hindi kasama ang mga singil sa air-conditioning:

Zhi-mei Building sa campus ng Jianguo Quad Room (Suite)	Zhi-zhen Building at Zhi-shan Gusali sa Jianguo campus Quad Room (Shared Bathroom)
8,200 NTD	6,000 NTD

- C. Uniform Fee: Lahat ng mga estudyante ay kinakailangang magsuot ng uniporme. Ang mga bagong mag-aaral ay magkakaroon ng kanilang mga uniporme (kabilang ang taglamig, tag-araw, at kaswal na kasuotan) na iayon sa pagpapatala. Ang unibersidad ay nagbibigay ng subsidyo ng 50% ng unipormeng gastos, at ang mga mag-aaral ay may pananagutan para sa natitirang balanse:

Programa	Babaeng Mag-aaral Halaga ng Pagbabayad	Lalaking Mag-aaral Halaga ng Pagbabayad
Junior College: Kabilang ang mga uniporme sa taglamig at tag-init, at kaswal na pagsusuot	5,550 NTD	4,910 NTD

- D. Insurance: Alinsunod sa "Mga Regulasyon ng Ministri ng Edukasyon Tungkol sa mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan," Ang mga bagong internasyonal na mag-aaral ay dapat magbigay ng patunay ng saklaw ng segurong medikal at aksidente na balido nang hindi bababa sa anim (6) na buwan mula sa petsa ng pagpasok kapag nagparehistro. Kung ang sertipiko ng seguro ay ibinigay sa ibang bansa, dapat itong ma-verify ng isang misyon sa ibang bansa ng ROC (Taiwan).
- E. Iba pang Gastos: Ang average na buwanang gastos sa pamumuhay ay humigit-kumulang NTD 5,000–10,000, depende sa indibidwal na pamumuhay. Pinapayuhan ang mga mag-aaral na maghanda ng karagdagang NTD 20,000 para sa mga paunang gastos tulad ng pang-araw-araw na pangangailangan at kama bago magbukas ng lokal na bank account pagkatapos ng pagdating. Ang halaga ng mga aklat-aralin ay nag-iiba ayon sa kurso at publisher.
- F. Patakaran sa Pag-refund ng Matrikula at Bayad: Ang mga refund ay hahawakan alinsunod sa Mga Pamantayan ng Ministri ng Edukasyon para sa Pag-refund ng Matrikula at Bayarin para sa mga Junior College at Institusyon ng Mas Mataas na Edukasyon. Ang pamantayan ng refund para sa mga mag-aaral na nag-leave of absence o umalis sa Unibersidad ay ipinapakita sa talahanayan sa ibaba. Ang pinakabagong impormasyon ay iaanunsyo sa website ng Office of Academic Affairs. Ang mga mag-aaral na hindi nakagamit ng mga mapagkukunan ng kampus (tulad ng pagdalo sa oryentasyon, paglipat sa mga dormitoryo, o pagkuha ng mga klase) at kumpletuhin ang boluntaryong pag-withdraw sa loob ng dalawang linggo pagkatapos ng araw ng pagpaparehistro ay hindi kinakailangang magbayad ng matrikula at mga bayarin para sa

semestreng iyon (anumang prepaid na halaga ay ibabalik). Pagkatapos ng panahong ito, ipoproseso ang tuition at fee refund ayon sa talahanayan sa ibaba.

Oras ng Pag-withdraw/ Pag-alis	Matrikula at Bayad Ratio ng Refund	Mga Tala
Bago o sa petsa ng pagpaparehistro	Buong refund ng lahat ng binayarang tuition at mga bayarin	
Pagkatapos ng unang araw ng mga klase (inclusive) ngunit bago lumipas ang isang-katlo ng semestre	Dalawang-katlo ($\frac{2}{3}$) ng matrikula at bayad na- refund	Para sa mga programang naniningil bawat credit o batay sa tuition at fee base, dalawang-ikatlo ($\frac{2}{3}$) ng per- credit o base na halaga ang ire- refund.
Pagkatapos ng isang-ikatlo ($\frac{1}{3}$) ng semestre ngunit bago ang dalawang- katlo ($\frac{2}{3}$) ng semestre ay pumasa	Isang-ikatlo ($\frac{1}{3}$) ng matrikula at bayad na- refund	Para sa mga programang naniningil bawat credit o batay sa tuition at fee base, isang-ikatlo ($\frac{1}{3}$) ng per-credit o base na halaga ang ire-refund.
Matapos lumipas ang dalawang- katlo ($\frac{2}{3}$) ng semestre	Walang refund ng binayarang tuition o fees	
Mga Tala: A. Ang petsa ng pagpaparehistro, unang araw ng mga klase, at tagal ng semestre ay dapat matukoy alinsunod sa opisyal na inihayag na akademikong kalendaryo ng Unibersidad. Kung ang petsa ng pagpaparehistro ay hindi tinukoy, ang deadline ng pagbabayad ng matrikula ay dapat ituring na petsa ng pagpaparehistro. B. Para sa mga mag-aaral na nag-aaplay para sa leave of absence o boluntaryong pag-withdraw, ang petsa kung saan opisyal na isinumite ng mag-aaral (o magulang) ang aplikasyon sa Unibersidad ay dapat gamitin bilang petsa ng sanggunian. Para sa mga mag-aaral na pinatalsik mula sa Unibersidad, ang petsa na inihatid ang abiso sa pagpapatalsik ay dapat gamitin. Gayunpaman, kung ang isang mag-aaral ay patuloy na pumapasok sa mga klase habang inaapela ang pagpapatalsik, ang aktwal na petsa ng pag-alis sa Unibersidad ay dapat gamitin. C. Ang mga mag-aaral na kumukuha ng leave o withdraw ay dapat kumpletuhin ang mga pamamaraan ng withdrawal sa loob ng panahong tinukoy ng Unibersidad. Kung ang mga pagkaantala ay nangyari dahil sa mga kadahilanang nauugnay sa mag-aaral, ang aktwal na petsa ng pag-alis sa Unibersidad ay gagamitin bilang petsa ng sanggunian. D. Ang mga unibersidad ay hindi pinahihintulutan na mangolekta ng anumang matrikula o mga bayarin bago ang opisyal na petsa ng pagsisimula ng semestre gaya ng tinukoy sa akademikong kalendaryo.		

XI. Aplikasyon ng Scholarship

- A. Ang mga aplikanteng tinanggap sa programang ito ay bibigyan ng tulong pinansyal alinsunod sa Mga Regulasyon ng Scholarship para sa mga Overseas Student na Naka-enroll sa Department of Long-Term Care International Program (Appendix 1) na itinatag ng Tzu Chi University
- B. Inilalaan ng unibersidad ang karapatang amyendahan ang mga regulasyon ng mga programang pang-iskolar nito.

XII. Pamamaraan ng Apela

- A. Kung naniniwala ang isang aplikante na ang anumang bagay na may kaugnayan sa admission ay nakaapekto sa kanilang mga karapatan o interes, maaari silang maghain ng nakasulat na apela sa Office of Global Affairs sa loob ng isang inggo pagkatapos ng anunsyo ng mga resulta ng pagpasok (batay sa petsa ng postmark).
- B. Tanging ang aplikante ang maaaring maghain ng apela; ang mga apela na isinumite ng iba sa ngalan ng aplikante ay hindi tatanggapin.
- C. Ang liham ng apela ay dapat isama ang pangalan ng aplikante, ang departamento, instituto, o degree na programa na inaaplayan, mailing address, contact phone number, petsa, isang detalyadong paglalarawan ng mga katotohanan at mga dahilan para sa apela, ang hiniling na remedyo, at anumang mga sumusuportang dokumento o ebidensya.
- D. Ang mga apela ay hindi tatanggapin sa ilalim ng mga sumusunod na pangyayari:
 - 1. Kapag ang mga nauugnay na regulasyon o ang admission brochure na ito ay nagbibigay na ng malinaw na mga alituntunin.
 - 2. Kapag ang apela ay isinumite pagkatapos ng deadline.
- E. Ang bawat aplikante ay maaaring maghain lamang ng isang apela. Ang Office of Global Affairs ay magbibigay ng nakasulat na tugon sa nag-apela sa loob ng isang buwan pagkatapos matanggap ang apela.

XIII. Mga Tala

- A. Ang TCU ay sumusunod sa Personal Information Protection Act. Ang personal na impormasyon ng aplikante, tulad ng pangalan, petsa ng kapanganakan, numero ng pasaporte, edukasyon, trabaho, address,
Ang numero ng telepono, email address, atbp., ay gagamitin lamang para sa pagpasok, pagproseso ng data ng mag-aaral, at iba pang mga bagay na pang-administratibo. Nang walang pahintulot ng aplikante o ang mga partikular na pangyayari na hinihiling ng mga batas, hindi namin isisiwalat ang impormasyon sa sinumang iba o gagamitin ito para sa anumang iba pang layunin.
- B. Kung mayroong anumang bagay na nauugnay sa aplikante, ngunit hindi partikular na nakalista sa mga alituntuning ito, ang aplikante ay maaaring sumangguni sa "Mga Regulasyon Tungkol sa Mga Internasyonal na Mag-aaral na Nagsasagawa ng Pag-aaral sa Taiwan", at Mga Panuntunan at Regulasyon ng TCU. Sa kaganapan ng

anumang iba pang mga espesyal na pangyayari o mga bagay na hindi saklaw dito, ang lahat ng mga bagay ay dapat pangasiwaan alinsunod sa mga resolusyon ng Admissions Committee ng unibersidad.

- C. Kung ang mga makabuluhang epidemya o mga kaganapang force majeure ay nangangailangan ng mga pagsasaayos sa mga iskedyul o mga format ng pagsusulit, ang mga kaugnay na hakbang sa contingency ay iaanunsyo sa website ng Office of Global Affairs ng unibersidad sa ilalim ng "Mag-apply Ngayon" kasunod ng pag-apruba ng Admissions Committee.

(<https://oga.tcu.edu.tw/>)



**Tzu Chi University International Industry-Academia Cooperative Program in
the Department of Long-Term Care Application for Admission (Spring 2026)**

Please type or print in English

This form has three pages

1. General information (Required) (Please fill in all blank spaces)			
Name (Please print your name as shown on your passport)	Last name/Surname:		First name/Given name:
Telephone		Mailing Address	
Applicant's Passport No.		Applicant's Nationality	
Father's Name		Father's Birth Place	
Father's Nationality		Father's Passport No.	
Father's Date of Birth		Has your father ever held the R.O.C. nationality and had a household register in Taiwan?	☐ Yes, ID No. ☐ No ☒ the one that applies
Mother's Name		Mother's Birth Place	
Mother's Nationality		Mother's Passport No.	
Mother's Date of Birth		Has your mother ever held the R.O.C. nationality and had a household register in Taiwan?	☐ Yes, ID No. ☐ No ☒ the one that applies
2. Person to contact in case of emergency: (Required) Provide a person in Taiwan. You may list a person in your country if you do not have one in Taiwan.			
Name		Relationship	
Phone Number		Email Address	
Address			
3. Education: (Required) Fill up the information related to high school (applying for bachelor's program), undergraduate education (applying for master's program), or graduate education (applying for Ph.D. program).			

	High School	College/Undergraduate	Graduate/Master
Name of Institution			
City and Country			
Major	N/A		
Duration of study (years)			
Date Degree Granted		☐ _____ (mm/dd/yyyy) ☐ N/A	☐ _____ (mm/dd/yyyy) ☐ N/A

4. Proficiency in Mandarin (Required)

1. How many years have you formally studied Chinese?	☐ Yes, _____ years ☐ No
2. Have you ever taken a Chinese proficiency test?	☐ Yes ☐ No If you have taken a Chinese proficiency test: Test name: _____ Score: _____

Self-evaluation of Chinese language proficiency

(Required) (Please ☒ the ones that apply.)

Listening	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Speaking	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Reading	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Writing	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor

5. Proficiency in English (Required)

1. Have you ever taken an English proficiency test?	☐ Yes ☐ No If you have taken an English proficiency test: Test name: _____ Score: _____
---	--

Self-evaluation of English language proficiency

(Required) (Please ☒ the ones that apply.)

Listening	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Speaking	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Reading	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor
Writing	☐ Excellent	☐ Good	☐ Average	☐ Poor

6. Sources of Financial Support (Please ☒ the ones that apply and fill in the amount.) (Required)

At least US\$3,300 or NT\$100,000

☐ Personal savings: NT\$ _____ Please provide proof of financial capacity issued by a bank within the past three months.	☐ Parental support: NT\$ _____ Please provide proof of financial capacity issued by a bank within the past three months.
--	--

☐ Scholarships: Sources & amounts in NT\$ 	☐ Others: (Sources & amounts in NT\$)
(It must be scholarships that you have received.)	
© <i>I certify that I have completed this application form by myself, and that all the information I have given is correct.</i> © <i>In accordance with the Personal Data Protection Act and relevant regulations, the personal information provided by applicants (including name, date of birth, passport number, academic background, occupation, and contact information) will be used solely for purposes related to the University's internal administrative affairs, such as admissions, enrollment, and student record management. Without the applicant's consent or unless otherwise required by law, the University will not disclose such information to any third party or use it for purposes other than those stated above.</i> © Applicant's Signature _____ Date _____ (mm/dd/yyyy)	
Print this document and sign it before scanning and uploading it to the University system.	



Tzu Chi University International Industry-Academia Cooperative Program in
the Department of Long-Term Care Application for Admission (Spring 2026)

Status Check and Affidavit Form

According to Article 2 of the Regulation Regarding *International Students Undertaking Studies in Taiwan*, international students do not possess an overseas Chinese student status at the time of their applications. To ensure that you meet the requirement, **please answer the following questions:**

1. Have you ever studied in Taiwan before? (You can skip questions 2-5 if you answer No for this question.)	☐ Yes ☐ No
2. Have you ever studied in Taiwan as an overseas Chinese student?	☐ Yes ☐ No ☐ Not sure
3. Have you ever been admitted through admission placement by the University Entrance Committee for Overseas Chinese student?	☐ Yes ☐ No ☐ Not sure
4. Have you ever applied directly to the university and studied in Taiwan as an overseas Chinese student before?	☐ Yes ☐ No ☐ Not sure
5. Have you applied to study in Taiwan through the University Entrance Committee for Overseas Chinese Student this academic year ?	☐ Yes ☐ No

If you answer No to questions 1 or 2 above, please complete the Affidavit below.

Affidavit

To _____ (← **write Tzu Chi University**):

I, _____ (applicant name), a citizen of _____ (Nationality),
apply to study in _____ (← **write Tzu Chi University**) in Taiwan this year.

I declare that I have not studied in Taiwan as an overseas Chinese student before. If the Overseas Community Affairs Council finds that I have had Overseas Chinese Student Status, I have no objection to cancellation of my admission status.

I also declare that I know and understand the contents of this affidavit.

Signature of applicant: _____ Date: _____ (mm/dd/yyyy)

Passport number: _____

Signature of Legal Guardian (Parent): _____ (Not required for applicants aged 18 or above)

Note:

According to "Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students in Taiwan," the term "Overseas Chinese Student" refers to a student of Chinese descent born and having lived overseas until the present time, or who has been living overseas for six or more consecutive years in the immediate past, and obtained permanent or long-term residency status overseas. Note that for those applying to study medicine, dentistry, or Chinese medicine at Taiwanese universities, the minimum required number of consecutive years of overseas residency is eight years.

The term "overseas" refers to locations or countries outside Taiwan, mainland China, Hong Kong, and Macao. "Consecutive years of residency" is defined as staying in Taiwan for less than 120 days per calendar year. If the calculated calendar year is not a full calendar year, their stay in Taiwan should not exceed 120 days within the calendar year.

Print this document and sign it before scanning and uploading it onto the University system.



Tzu Chi University International Industry-Academia Cooperative Program in
the Department of Long-Term Care Application for Admission (Spring 2026)

Declaration Form

This form has two pages

Your Name (Put your name here as shown on your passport)	1. I hereby certify that I act by the <i>Regulations for International Students Undertaking Studies in Taiwan</i> issued by the Ministry of Education. 2. I hereby certify that I understand the definition of ROC nationality under Article 2 of <i>Nationality Act</i>, which states that a person holds ROC nationality, if he/she meets any of the following : (1) His/her father or mother was a national of the ROC when he/she was born. (2) He/she was born after the death of his/her father or mother, and his/her father or mother was a national of the ROC at the time of death. (3) He/she was born in the territory of the ROC, and his/her parents can't be ascertained or both were stateless persons. (4) He/she has undergone the naturalization process. 3. I am a foreign national and meet one of the requirements stipulated in the <i>Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan</i>: (1) I have never held Republic of China (R.O.C.) nationality, have not studied in Taiwan as an overseas Chinese student, and have not been assigned by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students in the current academic year. (2) I have continuously resided overseas for at least six years prior to this application. If I am applying to the School of Medicine or the Post-Baccalaureate Chinese Medicine Program, I have continuously resided overseas for at least eight years. i. If I hold dual R.O.C. nationality, I have never had household registration in Taiwan, have not studied in Taiwan as an overseas Chinese student, and have not been assigned by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students in the current academic year. ii. If I no longer possess R.O.C. nationality, at least eight years have passed since the date my loss of nationality was approved by the Ministry of the Interior. I have not studied in Taiwan as an overseas Chinese student, and have not been assigned by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students in the current academic year. iii. If I hold permanent residency in Hong Kong or Macao, I have never had household registration in Taiwan, and at the time of application I have continuously resided in Hong
---	--

Kong, Macao, or overseas for at least six years.

- iv. If I was formerly a citizen of Mainland China and now hold foreign nationality, I have never had household registration in Taiwan, and at the time of application I have continuously resided overseas for at least six years.

(3) If I am recommended to study in Taiwan by a foreign government, institution, or school under an educational cooperation agreement, and I have never had household registration in Taiwan, and my application has been approved by the competent authority, I am exempt from the above restrictions.

4. All the documents I have provided (including diploma, passport, and other relevant documents, whether original or copy) are legal and valid. Should any of the documents be found to be altered or violate any University regulation, I will lose my TCU admission privilege, and the University will issue no certificate of attendance for credits completed.
5. Proof of the highest level of education attained that I have provided (for bachelor's degree, high school diploma; for master's degree, bachelor's degree; and for a Ph.D. degree, master's degree) is valid and legally recognized by the country in which I received such education. The diploma provided is equivalent to that which certified schools in Taiwan award. If this is found to be fraudulent (including those through alterations and forgery) and in violation of any regulation, my admission will be refused, my student status revoked, and no transcript or diploma will be issued.
6. I have never been expelled from any university or college in Taiwan under these circumstances (with drop-out records due to failure in conduct grades, academic grades, or been indicted under criminal law). Should I breach any regulations, the University can deny my admission and my student status.
7. During my study period, if I apply for initial household registration in Taiwan, acquire naturalization or restoration of Taiwan Nationality, and thus lose my status as an international student, I am willing to accept it.
8. I have read all the regulations in the admission handbook and complied with the rules as set forth.
9. I authorize Tzu Chi University to verify any information submitted. Should there be any untruthful or misleading information, I am willing to accept my admission or student status revocation.

Signature of applicant : _____ **Date:** _____(mm/dd/yyyy)

Print this document and sign it before scanning and uploading it onto the University system.



<Appendix 1>

Buddhist Tzu Chi Medical Foundation

Tzu Chi University Regulations of Financial Aid para sa mga

Internasyonal na Mag-aaral ng Department of Long-Term Care

Ipinahayag at ipinatupad noong Hunyo 22, 2022
Sinusog at ipinatupad noong Agosto 5, 2025

Artikulo 1 Layunin

Upang magbigay ng tulong pinansyal sa mga mag-aaral ng Tzu Chi University (mula rito ay tinutukoy bilang “ang Unibersidad”) para sa layunin ng paglinang ng kanilang propesyonal na kaalaman at kasanayan na kinakailangan para sa pakikibahagi sa mga serbisyo sa pangmatagalang pangangalaga at pag-aalaga sa kanila upang maging mga natatanging miyembro ng Tzu Chi medical mission, ang Buddhist Tzu Chi Medical Foundation (mula rito ay tinutukoy bilang “ang Foundation”) sa pamamagitan nito ay nagtatatag ng mga Regulasyon na ito.

Artikulo 2 Saklaw ng Aplikasyon

Ang mga Regulasyon na ito ay nalalapat sa mga dayuhang estudyante na naka-enrol at nakarehistro sa dalawang taong programa ng Departamento ng Pangmatagalang Pangangalaga sa Unibersidad (mula rito ay tinutukoy bilang “Mga Tatanggap ng Scholarship”). Ang mga mag-aaral na nagsuspende ng kanilang pag-aaral o nagpalawig ng kanilang panahon ng pag-aaral ay hindi karapat-dapat para sa kanila.

Artikulo 3 Bilang ng mga Tatanggap

Dapat tukuyin ng Foundation ang bilang ng mga tatanggap taun-taon batay sa mga pangangailangan ng manpower ng Tzu Chi medical mission.

Artikulo 4 Kwalipikado at Mga Kinakailangan

1. Ang mga mag-aaral sa unang taon ay dapat magbigay ng patunay ng pagpasok na inisyu ng Unibersidad.
2. Ang mga mag-aaral na nag-aaplay pagkatapos makumpleto ang isang akademikong taon ay dapat matugunan ang mga sumusunod na kinakailangan:
 - (1) Nakamit ang average na markang pang-akademiko na 70 o mas mataas at isang grado sa pag-uugali na 80 o mas mataas sa nakaraang taon ng akademikong taon.
 - (2) Ipakita ang espiritu ng Tzu Chi at magbigay ng mga sumusuportang dokumento tulad ng mga sertipiko ng boluntaryong serbisyo.

Artikulo 5 Pamamaraan ng Aplikasyon

Ang mga aplikante ay dapat, sa loob ng dalawang linggo pagkatapos ng simula ng unang semestre ng bawat akademikong taon, sagutan ang “Buddhist Tzu Chi Medical Foundation Student Financial Aid Basic Information Form” sa itinalagang opisina ng Unibersidad at maglakip ng autobiography na hindi bababa sa 500 salita.

Artikulo 6 Proseso ng Pagsusuri

1. Ang mga materyales sa aplikasyon ay dapat isumite sa itinalagang opisina ng Unibersidad para sa paunang pagsusuri. Ang mga pumasa sa paunang pagsusuri ay dapat ipasa ang kanilang mga dokumento ng Unibersidad sa Human Resources Office ng Foundation sa

loob ng apat na linggo pagkatapos magsimula ang semestre para sa pangalawang pagsusuri at panghuling pag-apruba ng unong Tagapagpaganap.

2. Ang mga aplikanteng naaprubahan bilang Mga Tatanggap ng Scholarship ay kailangang pumirma ng “Kasunduan sa Tulong Pinansyal ng Mag-aaral” sa Foundation at, alinsunod sa kasunduan, maglingkod sa loob ng Tzu Chi medical mission pagkatapos ng graduation. Ang co-signer (guarantor) na nakasaad sa kasunduan ay dapat na hindi bababa sa 20 taong gulang at nagtataglay ng sapat na kakayahan sa pagbabayad.

Artikulo 7 Mga Item sa Scholarship at Paraan ng Pagbabayad

1. Ang mga item sa scholarship at mga paraan ng pagbabayad ay ang mga sumusunod:
 - (3) Tuition, miscellaneous fees, at internship (training) fees na kinikilala ng Foundation, ibinabawas ang anumang educational subsidies na ibinigay ng mga ahensya ng gobyerno.
 - (4) Mga gastos sa pagkain: Sa panahon ng pag-aaral (kabilang ang mga bakasyon sa taglamig at tag-araw), dapat kalkulahin ng Unibersidad ang aktwal na gastos sa kainan sa buwanang batayan; hindi pinapayagan ang ipinagpaliban na paggamit. Sa panahon ng mga internship sa labas ng campus, ang mga allowance sa pagkain ang dapat ibigay sa halip.
 - (5) Mga gastos sa uniporme: Kabilang ang mga uniporme sa paaralan, mga uniporme sa internship, at mga lab coat na kinikilala ng Foundation, na limitado sa mga mag-aaral sa unang taon.
 - (6) Mga aklat-aralin at iba pang materyales sa pagtuturo na kinikilala ng Foundation, na tinutustusan ng isang beses bawat semestre.
 - (7) Isang set ng bedding (isang quilt at isang bedsheet), isang unan, at isang pares ng puti at itim na leather na sapatos, na ibibigay sa pagpasok para sa mga estudyante sa unang taon.
 - (8) Buwanang allowance: NT\$3,000 bawat buwan. Ang mga mag-aaral na may average na grado sa semestre na 85 pataas ay makakatanggap ng karagdagang NT\$2,000 bawat buwan sa loob ng apat na buwan simula sa susunod na semestre bilang pampatibay-loob. Hindi makakatanggap ng karagdagang allowance ang mga grade na mababa sa 85.
 - (9) Bayad sa tirahan: Ibinibigay lamang sa mga mag-aaral na naninirahan sa mga dormitoryo sa loob ng campus.
 - (10) Ang unang air ticket papuntang Taiwan para sa pag-aaral, pamasahe sa MRT at tren, bayad sa medikal na eksaminasyon, bayad sa visa, at tiket pabalik sa sariling bansa pagkatapos ng graduation.
 - (11) Iba pang mga gastos: Gaya ng insurance ng grupo, mga bayad sa pag-access sa network ng computer, Alien Resident Certificate (ARC), permit sa trabaho, mga bayarin sa departamento, at mga bayarin sa pagsusuri sa kalusugan.
2. Lahat ng mga bagay sa itaas ay direktang babayaran ng Foundation sa Unibersidad. Walang ibibigay na subsidy para sa mga sesyon sa taglamig o tag-init o pinalawig na panahon ng pag-aaral; iba pang gastusin ang sasagutin ng mag-aaral.

Artikulo 8 Mga Obligasyon ng Mga Tumatanggap ng Scholarship

1. Sa panahon ng kanilang pag-aaral, ang mga Tatanggap ng Scholarship ay dapat sumunod sa mga sumusunod na regulasyon:
 - (1) Mahigpit na sumunod sa mga tuntunin ng paaralan, linangin ang mabuting moralidad, mag-aral nang masigasig, at panatilihin ang wastong hitsura at pag-uugali.

- (2) Magsuot ng itinalagang uniporme ng paaralan alinsunod sa mga regulasyon ng Unibersidad.
 - (3) Makilahok sa mga aktibidad sa loob ng campus at sa labas ng campus upang matutunan at maisagawa ang diwang makatao ng Tzu Chi.
 - (4) Makilahok sa 24 na oras ng boluntaryong serbisyo at mga lektyur sa Tzu Chi humanities inaayos ng Unibersidad bawat semestre.
 - (5) Panatilihin ang parehong mga marka sa akademiko at pag-uugali na nakakatugon sa mga kinakailangan na nakasaad sa Artikulo 4, Talata 2, Subparagraph (1).
2. Pag-aaral ng Mandarin: Dapat makamit ng mga Tatanggap ng Scholarship ang hindi bababa sa TOCFL Level A2 (Basic Level) sa pagtatapos ng ikalawang semestre ng unang akademikong taon.
 3. Praktikal na Internship: Dapat kumpletuhin ng mga Tatanggap ng Scholarship ang mga oras ng internship na inaprubahan ng gobyerno bago ang graduation, na sumusunod sa mga nauugnay na regulasyon ng gobyerno.
 4. Sa pagtatapos ng unang semestre ng taon ng pagtatapos, ang mga Tatanggap ng Scholarship ay magsusumite ng nakasulat na aplikasyon sa serbisyo sa itinalagang opisina ng Unibersidad, na ipapasa ito sa Human Resources Office ng Foundation para sa pagsusuri at pagtatalaga ng trabaho. Dapat tukuyin ng Foundation ang lokasyon ng placement, posisyon, at petsa ng pagsisimula batay sa mga pangangailangan ng lakas-tao ng Tzu Chi medical mission, gayundin ang mga kakayahan at interes ng Mga Tatanggap ng Scholarship. Ang mga Tumatanggap ng Scholarship ay walang pagtutol sa pagtatalaga.
 5. Ang mga Tumatanggap ng Scholarship na kailangang ipagpaliban ang serbisyo dahil sa mga espesyal na pangyayari ay dapat magbigay ng mga nauugnay na dokumentong sumusuporta kapag nag-aaplay.
 6. Ang panahon ng pagpapaliban ay maaaring hindi lumampas sa isang taon, at ang mga Tatanggap ng Scholarship ay kailangang mag- aplay muli para sa serbisyo sa pamamagitan ng pagsulat sa itinalagang opisina ng Unibersidad dalawang buwan bago mag- expire ang extension.
 7. Ang panahon ng paglilingkod sa Tzu Chi medical mission pagkatapos ng graduation ay dapat na tatlong beses sa bilang ng mga taon ng tulong pinansyal na natanggap at dapat ihatid nang magkakasunod. Hindi pinahihintulutan ang serbisyo nang paisa-isa maliban kung inaprubahan nang nakasulat ng superbisor ng medical mission.
 8. Pagkatapos ng pagtatalaga, dapat kumpletuhin ng Mga Tatanggap ng Scholarship ang mga pamamaraan sa pagtatrabaho at onboarding alinsunod sa mga regulasyon ng medikal na misyon at sumunod sa lahat ng mga tuntunin sa lugar ng trabaho. Sa panahon ng serbisyo, ang mga bagay tungkol sa suweldo, karagdang pag-aaral, pagsasanay, promosyon, insurance, mga benepisyo, pagreretiro, at pagwawakas ay dapat sumunod lahat sa mga regulasyon ng medikal na misyon.

Artikulo 9 Pagwawakas o Pagbawi ng Tulong Pinansyal

1. Maaaring suspindihin, wakasan, o bawiin ng Foundation ang tulong pinansyal kung mangyari ang alinman sa mga sumusunod na kondisyon:
 - (1) Pagkabigong matupad ang mga obligasyong kinakailangan sa panahon ng pag-aaral.
 - (2) Ang pagkuha ng leave of absence at hindi maaaring ipagpatuloy ang pag-aaral, pag-withdraw para sa personal na mga kadahilanan, o pagpapatalsik.
 - (3) Pagkabigong isumite ang kinakailangang aplikasyon para sa post-graduation service o hindi natanggap matapos
 - (4) ang proseso ng pakikipanayam at rekomendasyon.
 - (5) Pagtanggig na tuparin ang obligasyon sa serbisyo o hindi pag-uulat para sa tungkulin

sa loob ng tinukoy na oras pagkatapos matanggap at italaga ng medikal na misyon.

(6)Pagtanggag o pag-alis sa posisyon nang walang pag-apruba bago kumpletuhin ang kinakailangan panahon ng serbisyo.

2. Para sa mga kaso sa ilalim ng Subparagraph (1) ng naunang talata, ang Unibersidad ay maaaring magtatag ng isang espesyal na programa sa pagpapayo upang tulungan ang mag-aaral. Kung ang pagganap ng Tatanggap ng Scholarship pagkatapos ng pagpapayo ay nakakatugon sa mga pamantayan ng scholarship at naaprubahan ng Foundation, maaari silang muling mag- aplay para sa tulong pinansyal simula sa susunod na taon ng akademiko.

Artikulo 10 Pananagutan sa Pagbabayad para sa ulong Pinansyal

1. Kapag ang pinansiyal na tulong ay winakasan o binawi, ang Scholarship Recipient ay dapat sumunod sa mga sumusunod na regulasyon:
 - (1)Dapat ibalik ng Tatanggap ng Scholarship ang lahat ng mga pondong natanggap mula sa Foundation sa panahon ng pag-aaral (kabilang ang mga allowance sa pagkain at buwanang stipend) kasama ang naipon na interes.
 - (2)Ang panahon ng pagkalkula ng interes ay magsisimula sa Enero 1 ng taon kasunod ng pagbabayad ng scholarship at magpapatuloy hanggang sa petsa ng pagwawakas o pagbawi. Ang interes para sa mga panahon na wala pang kalahating buwan ay dapat kalkulahin bilang kalahating buwan, at ang mga lumalampas sa kalahating buwan ay kalkulahin bilang isang buong buwan, batay sa isang taong fixed deposit rate ng Bank of Taiwan sa petsa ng pagwawakas o pagbawi. Ang kabuuang pagbabayad, kabilang ang prinsipal at interes, ay dapat gawin sa isang lump sum alinsunod sa mga regulasyon ng Ministri ng Edukasyon. Kung ang tatanggap ay nag-aplay para sa ipinagpaliban na pagbabayad at nakakuha ng nakasulat na pag-apruba mula sa Foundation, ang pagbabayad ay maaaring gawin nang installment.
2. Kung nabigo ang Tumatanggap ng Scholarship na bayaran ang kinakailangang halaga at interes gaya ng itinakda, mananagot ang joint guarantor para sa pagbabayad.
3. Ang mga pampinansyal na tanggapan ng parehong Unibersidad at ang yunit ng medikal na misyon kung saan ang tatanggap ay nagtatrabaho ay dapat tumulong sa pagkalkula ng kabuuang halaga at interes na babayaran at iulat ang na-verify na mga numero sa Foundation nang nakasulat.

Artikulo 11 Ang mga Regulasyon na ito ay dapat ipahayag at ipatupad sa pag-apruba ng Punong Ehekutibong Opisyal, at ang parehong pamamaraan ay dapat ilapat sa anumang mga pagbabago.